

Application for Change of Customer Contact / Delivery Address (Cash Account)

客戶聯絡資料/送貨地址更改表格（只適用於現金客戶）

Please send the application form by email to ww_changecustinfo@aswatson.com

請將申請表格電郵至 ww_changecustinfo@aswatson.com

Customer Information 客戶資料		
Customer Code 客戶編號	Customer Name 客戶姓名	
Details of The Change 更改內容事項 (Please check "✓" the section where appropriate 請在下列適用方格內填上 "✓")		
Effective Date 生效日期 (DD 日 / MM 月 / YY 年) / /		
<input type="checkbox"/> Change of Customer Contact Information 更改客戶聯絡資料		
Contact Person 聯絡人姓名 (* Mr 先生 / Ms 女士 / Mrs 太太)		
Telephone No. 電話號碼	Mobile No. 手提電話號碼	
Email Address 電郵地址		
<input type="checkbox"/> Change of Delivery Address 更改送貨地址 <ul style="list-style-type: none"> Commercial customer, please provide the Business Registration Certificate of new business address 商業客戶，請附上新公司地址的商業登記證 Personal customer, please provide the recent 3 months Residential Address Proof 私人名稱客戶，請附上三個月內發出的地址證明 Customer Delivery Address (In English) 新客戶送貨地址（請以英文填寫） 		
Room 室	Floor 樓	Block 座
Building 大廈		
Street 街		District 地區 (* HK 香港 / KLN 九龍 / NT 新界)
Remarks 備註		

For and on behalf of the Applicant 代表申請人

Authorized Signatory with Company Chop

授權人簽署及印鑑

Name of Signatory:

授權人姓名

Title of Signatory:

授權人職銜

Company Chop (Only corporate customer)

公司印鑑 (只適用於公司客戶)

* Delete as inappropriate. 請將不適用的刪去。